

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA comunei CĂLINEȘTI OAȘ

PROIECT de HOTARARE

privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local Calinești Oas respectiv stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului local al comunei Călinești Oaș în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate

În temeiul prevederilor art.133 alin.(1), din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ,

Având în vedere:

- Adresa nr.3251/SJ/24.03.2020 primită de la Instituția Prefectului Satu Mare;
- Hotararea Consiliului local Calinești Oas nr. 22/21 iulie 2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local Calinești Oas;
- Decretul nr.195 din data de 16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Legea nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.7 alin (20) și art.9 alin (10) din Ordonanța de urgență nr.1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare,
- referatul de aprobare din cadrul Primăriei Călinești Oaș;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Călinești Oas
- raportul Comisiei de specialitate nr. 2 din domeniul JURIDIC ȘI DE DISCIPLINĂ, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM;

Ținând cont de prevederile Anexei nr.2, Cap.II, pct.10 lit.f) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5, lit.ac coroborat cu art.139, alin.1, lit.e și art.129,alin.2, lit.c din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Calinești-Oas, întrunit în ședința a 3 - a ordinară din data de 16 aprilie 2020,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. În cuprinsul Hotarării nr.22/21 iulie 2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local Calinești Oas la CAPITOLUL VII **Dispoziții finale** se completează cu un nou paragraf după cum urmează: **art.75** *In situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum, epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezenta consilierilor locali la sediul Primăriei Calinești Oas, ședințele în plenum Consiliului local se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.*

Art. 2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului local al comunei Călinești Oaș în situațiile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre conform anexei ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire se încredințează dl.BIRTOC VASILE-DINU primarul comunei Calinești-Oas

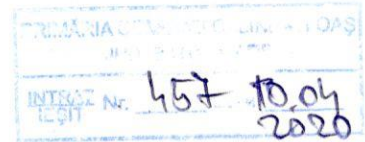
Art. 4. Prezenta se comunică cu:

- Instituției Prefectului - județul Satu Mare
- Primarului comunei d-lui BIRTOC VASILE-DINU

INITIATOR
BIRTOC VASILE DINU



Călinești-Oaş, la 16 aprilie 2020



ANEXĂ NR.1

LA PROIECT DE HOTĂRÂRE DIN 10 Aprilie 2020

PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CALINEȘTI-OAS, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CONSTATATE DE AUTORITĂȚILE ABILITATE

CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Calinesti Oas, respectiv a Consiliului Local al

Art. 1 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Calinesti Oas, respectiv a Consiliului Local al comunei Calinesti Oas se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ

Art. 2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Calinesti Oas

Art. 3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Calinesti Oas este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide tableta sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);

b) La prima utilizare vor instala aplicația pentru videoconferință în funcție de dispozitivul folosit, utilizând link-urile de mai jos:

Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

Windows: <https://www.zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

ATENȚIE: Pentru ca aplicația să aibă acces la camera și microfonul dispozitivelor, vă rugăm să acordați toate permisiunile solicitate de acesta în momentul instalării;

c) Toți consilierii locali ai comunei Calinești Oas în funcție vor primi prin mijloace electronice (mail, etc) invitație pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting" trimis de către Primar prin Aparatul de specialitate al primăriei Calinești Oas;

d) Vor completa profilul utilizatorului cu numele și prenumele;

e) Vor fi conectați automat în sistemul de videoconferință;

f) Conectarea consilierilor la conferința online se va realiza cu cel puțin 10 minute înainte de ora stabilită pentru începerea ședințelor în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Calinești Oas, pentru a avea suficient timp ca eventualele probleme tehnice aparute să poată fi remediate în timp util.

g) În vederea desfășurării în condiții optime videoconferința pot fi folosite și alte aplicații precum: Skype;

Art. 4 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Calinești Oas este următoarea:

a) Președintele Comisiei de specialitate va începe înregistrarea videoconferinței prin apăsarea butonului "RECORD" din meniul aplicației și va face o prezentare tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și va porni microfonul pentru confirmare.

b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de quorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "înscriere la cuvânt".

d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art 5 Procedura de exercitare a votului se va face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

Art. 6 După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 7 Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al comunei Calinesti Oas prin mijloace electronice(mail), Secretarului General al comunei Calinesti Oas.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al comunei Calinesti Oas

Art. 8 Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Municipiului Bacău este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Se vor conecta la contul Zoom Video-meetings, Skype;
- c) Se vor conecta în sistemul de video conferință la ora comunicată prin Convocator.

Art. 9 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al comunei Calinesti Oas este următoarea:

a) Secretarul General al comunei Calinesti Oas va începe înregistrarea video-conferinței prin apăsarea butonului ‘‘RECORD’’ din meniul aplicației și va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al Consiliului Local al comunei Calinesti Oas verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință al Consiliului Local al comunei Calinesti Oas va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: înscriere la cuvânt’.

e) Președintele de ședință al Consiliului Local al comunei Calinesti Oas va pormi microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință al Consiliului Local al comunei Calinesti Oas are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament și un limbaj neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 10 Procedura de exercitare a votului se va face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

Art. 11 Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 1 minut pentru fiecare Consilier local in parte.

Art. 12 (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot, sau după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local anunță rezultatul votului.

(2) Toti consilierii locali, prezenti la sedinta, au obligatia de a complete Declaratia de exprimare a votului , conform modelului atasat procedurii de vot si de a o transmite in termen de maxim 24 de ore, prin orice mijloc electronic, Secretarului General al comunei Calinesti Oas.

(3) Președintele de ședință al Consiliului Local al comunei Calinesti Oas menționează dacă Proiectul de hotărâre supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al comunei Calinesti Oas

Art. 13 Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al comunei Calinesti Oas se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 14 Consilierul local are obligația de a asigura conexiunea la internet pentru dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);

Art. 15 Ședințele Consiliului Local al comunei Calinesti Oas se vor înregistra audio și , sau video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 16. în momentul în care se vor identifica alte modalități online asigurate prin grija unor instituții abilitate ale statului se va proceda la asigurarea conexiunii online prin acestea cu informarea și instruirea prealabilă a consilierilor locali.

Art. 17 (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al comunei Calinesti Oas se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Secretarului General al comunei Calinesti Oas.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al comunei Calinesti Oas și de către Secretarul General al comunei Calinesti Oas.

Art. 18 Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INITIATOR

BIRTOC VASILE DINU



ANEXĂ la Procedura de desfasurare a sedintelor Consiliului Local al comunei Calinesti
Gas in situatii exceptionale

DECLARATIE

Subsemnatul _____, consilier local, declar ca votul exprimat in sedinta ordinara/extraordinara/de indata din data de _____ desfasurata in baza Hotararii Consiliului Local nr. _____/26.03.2020, este:

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI DE HOTARARE	VOT		
		DA	NU	ABTINERE
1				
2				
3				
...				
...				
...				
...				
...				

Subsemnatul _____ cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii

Semnatura



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SATU
MARE



Nr.3251/SJ
Data:24.03.2020

PRIMĂRIA COMUNEI/ ORAȘULUI/ MUNICIPIULUI TOATE

Stimate doamnă /domnule Primar,

Alăturat prezentei vă comunicăm **Radiograma** Ministerului Lucrărilor Publice , Dezvoltării și Administrației nr.**46408/23.03.2020** cu privire la **modalitățile de convocare, desfășurare a ședințelor consiliului local și de adoptare a hotărârilor consiliului local**, înregistrată la Instituția Prefectului- Județului Satu Mare sub nr.3251/23.03.2020, **pentru luare la cunoștință și conformare.**

Precizăm că în contextul actual, limitarea și diminuarea răspândirii coronavirusului SAARS – COV2 reprezintă o urgență de sănătate publică pentru cetățeni și pentru autoritățile administrației publice centrale și locale.

Cu deosebită considerație,

PREFECT,


Radu BUD



Serviciul juridic și
contencios administrativ
ȘEF SERVICIU,


Cosmin Mihai-DORLE

Întocmit,
c.j. Adrian Mihar TOMȘA



MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI

Cabinet Secretar General
Bd. Libertății nr. 16,
Latura Nord, sector 5
București, cod poștal 050706

T: +40 213.148.199
F: +40 213.148.199
E-mail: info@mdrap.ro
www.mdrap.gov.ro

Nr. MDRAP-...⁴⁶⁴⁰⁸.../23.03.2020

Către: **INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL** _____

Ref.: măsuri necesare pentru împiedicarea răspândirii coronavirusului SARS - Cov2 pe teritoriul României

Stimate domnule /Stimată doamnă prefect,

În contextul actual, limitarea și diminuarea răspândirii coronavirusului SAARS - COV2 reprezintă o urgență de sănătate publică pentru cetățeni, pentru autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii (Covid-19) cauzate de acest virus.

Prin Decretul Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, din data de 16 martie 2020, a fost instituită, pe o durată de 30 de zile, pe întreg teritoriul României, starea de urgență. La art. 50 din anexa nr. 1 la decret se prevede:

„Ar. 50. Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Necesitatea adoptării măsurilor stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, inclusiv prevederile Hotărârii Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 7/11.03.2020 privind aprobarea hotărârii nr.9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, care instituie măsuri menite să restricționeze activitățile care presupun participarea unui număr mare de persoane.

Având în vedere Ordonanța militară privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 nr. 2 din 21 martie 2020,

Față de cele de mai sus, pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local/consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate ale acestora vă aducem la cunoștință următoarele prevederi din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modalitățile alternative de desfășurare a acestora:

„Art. 134 Convocarea ședințelor consiliului local

(...)

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau

târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

.....

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

Art. 137 Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

Prezența consilierilor locali, în contextul prevederilor art. 50 din anexa nr. 1 la Decretul Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, poate fi constatată prin orice mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

Art. 138 Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) **posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă** de a asista la ședințele consiliului local și/sau **de a le urmări pe internet**, în condițiile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(...)

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) **electronic.**

Cu titlu orientativ și cu respectarea prevederilor art. 129 alin. (3) lit. a), în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, prevederile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local poate fi modificat după cum urmează:

“În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice în baza unei proceduri aprobate cu celeritate prin hotărâre a consiliului local cu majoritate simplă. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul verbal al ședinței.”

Vă adresez rugămintea de a comunica tuturor autorităților administrației publice locale din județul dumneavoastră, respectiv municipiului București, după caz, prezenta radiogramă.

Menționăm că, prin realizarea acțiunilor mai sus prezentate, dorim ca împreună cu dumneavoastră să reușim să acordăm sprijinul necesar menținerii funcțiilor vitale ale societății și siguranța cetățenilor.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL
DAN ALEXANDRU GROZA

